

Gesuch

zur Benützung von Räumen / Gebäuden der Kirchgemeinde Thurnen

Anlass

Art / Veranstalter

Datum / Daten

Zeitpunkt / Dauer

Programm

Beilage oder

Beschreibung

Preise

Eintrittspreise Erwachsene: Fr. _____ Kinder/Jugendl. Fr. _____

Kollekte

Vorbereitungszeiten

Datum / Daten

Zeitpunkt / Dauer

Benötigte Räume

Kirche Kirchenthurnen Kirche Burgistein

Kirchgemeindehaus Ki'thurnen Saal Bühne Saalerweiterung Küche

/ Nur nach Absprache: Jugendraum (UG) Büro (EG)

Parkplatzdienst in Kirchenthurnen (s. Parkplatzkonzept)

TREFFPUNKT Mühlethurnen Saal (EG)

Übriges

Hellraumprojektor Beamer/Leinwand Klavier/E-Piano

weitere Einrichtungen

(Geräte, Tische, Stuhlordnung etc.)

ausserordentl. Abwärtsbeanspruchung für:

(wird sep. in Rechnung gestellt).

Besonderes *) Überzeit Alkoholkonsum Immissionen anderes

Erläuterung

.....

*) Allfällige Sonderbewilligungen Regierungsstatthalter/ Gemeinde beilegen!

Verantwortung

Name u. Vorname

Adresse, PLZ, Ort

Telefon / Natel

E-mail

Rechnungsempfänger*in

Name u. Vorname

Adresse, PLZ, Ort

Bemerkungen

.....

.....

Ort und Datum

Unterschrift(en)

Bestätigung Reservation

bewilligt

vorbehältlich Bewilligung

Voraussichtliche Kosten:

Kosten werden aufgrund der
tatsächlichen Benutzung
nach Anlass definitiv
ermittelt.

Grundgebühr Fr.

Rabatt Fr.

Zuschlag Fr.

Total Fr.

Bemerkungen:

.....

Datum

bewilligt vom Kirchgemeinderat Thurnen
Unterschrift Verantwortliche(r) Reservationen:

.....

Kopien an: Abwart*in/Sigrist*in Pfarrer*in Kassier*in Sekretärin



Reformierte
Kirchgemeinde
Thurnen