**Gesuch**

zur Benützung von Räumen / Gebäuden der Kirchgemeinde Thurnen

**Anlass**

Art / Veranstalter ……………………………………………………………………………………………………………………….

Datum / Daten ……………………………………………………………………………………………………………………….

Zeitpunkt / Dauer ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Programm**

Beilage oder ……………………………………………………………………………………………………………………….  
Beschreibung ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Preise**

Eintrittspreise  Erwachsene: Fr.       Kinder/Jugendl. Fr.

Kollekte

**Vorbereitungszeiten**

Datum / Daten ……………………………………………………………………………………………………………………….

Zeitpunkt / Dauer ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Benötigte Räume**

***Kirche Kirchenthurnen***  ***Kirche Burgistein*** weitere ..………………………………………

***Kirchgemeindehaus Kirchenthurnen***  Saal  Bühne  KUW-Raum  Küche  
***TREFFPUNKT Mühlethurnen***  Saal (EG)

**Übriges**  Hellraumprojektor  Beamer  Klavier/E-Pianoweitere Einrichtungen ………………………………………………………………………………………………………………….

(Geräte, Tische, Stuhlordnung etc.) ………………………………………………………………………………………………….

ausserordentl. Abwartsbeanspruchung für: ……………………………………………...

(wird sep. in Rechnung gestellt).

Besonderes \*)  Überzeit  Alkoholkonsum  Immissionen  anderes

Erläuterung ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

\*) Allfällige Sonderbewilligungen Regierungsstatthalter/ Gemeinde beilegen!



**Verantwortung**

Name u. Vorname ……………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse, PLZ, Ort ……………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon / Fax ……………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………….

**RechnungsempfängerIn**

Name u. Vorname ……………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse, PLZ, Ort ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Bemerkungen** ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Ort und Datum** ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Unterschrift(en**) ………………………………………………………………………………………………………………………

**Bestätigung Reservation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **bewilligt** | **vorbehältlich Bewilligung** |  |
| Voraussichtliche Kosten: | Grundgebühr | Fr. |
| Kosten werden aufgrund der tatsächlichen Benutzung nach Anlass definitiv ermittelt. | Rabatt | Fr. |
| Zuschlag | Fr. |
| Total | Fr. |
|  | | |
| **Bemerkungen:** | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | |
| **Datum** | **bewilligt vom Kirchgemeinderat Thurnen** | |
|  | **Unterschrift Verantwortliche(r) Reservationen:** | |
|  |  | |
| **………………………** | **………………………………………………………………………………** | |
|  |  | |
| Kopien an:  AbwartIn/SigristIn  Pfarrer  Kassier  Sekretärin | | |