**Gesuch**

zur Benützung von Räumen / Gebäuden der Kirchgemeinde Thurnen

**Anlass**

Art / Veranstalter ……………………………………………………………………………………………………………………….

Datum / Daten ……………………………………………………………………………………………………………………….

Zeitpunkt / Dauer ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Programm**

Beilage oder ……………………………………………………………………………………………………………………….
Beschreibung ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Preise**

Eintrittspreise [ ]  Erwachsene: Fr.       Kinder/Jugendl. Fr.

Kollekte [ ]

**Vorbereitungszeiten**

Datum / Daten ……………………………………………………………………………………………………………………….

Zeitpunkt / Dauer ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Benötigte Räume**

[ ]  ***Kirche Kirchenthurnen*** [ ]  ***Kirche Burgistein*** **[ ]** weitere ..………………………………………

***Kirchgemeindehaus Kirchenthurnen*** [ ]  Saal [ ]  Bühne [ ]  KUW-Raum [ ]  Küche
***TREFFPUNKT Mühlethurnen*** [ ]  Saal (EG)

**Übriges** [ ]  Hellraumprojektor [ ]  Beamer [ ]  Klavier/E-Pianoweitere Einrichtungen ………………………………………………………………………………………………………………….

(Geräte, Tische, Stuhlordnung etc.) ………………………………………………………………………………………………….

ausserordentl. Abwartsbeanspruchung für: ……………………………………………...

(wird sep. in Rechnung gestellt).

Besonderes \*) [ ]  Überzeit [ ]  Alkoholkonsum [ ]  Immissionen [ ]  anderes

Erläuterung ……………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………….

\*) Allfällige Sonderbewilligungen Regierungsstatthalter/ Gemeinde beilegen!



**Verantwortung**

Name u. Vorname ……………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse, PLZ, Ort ……………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon / Fax ……………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………….

**RechnungsempfängerIn**

Name u. Vorname ……………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse, PLZ, Ort ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Bemerkungen** ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Ort und Datum** ……………………………………………………………………………………………………………………….

 **Unterschrift(en**) ………………………………………………………………………………………………………………………

**Bestätigung Reservation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[ ]  bewilligt** | [ ]  **vorbehältlich Bewilligung** |  |
| Voraussichtliche Kosten: |  Grundgebühr | Fr. |
| Kosten werden aufgrund der tatsächlichen Benutzung nach Anlass definitiv ermittelt. |  Rabatt | Fr. |
|  Zuschlag | Fr. |
|  Total | Fr. |
|  |
| **Bemerkungen:** |
|  |
|  |
|  |  |
| **Datum**  | **bewilligt vom Kirchgemeinderat Thurnen** |
|  | **Unterschrift Verantwortliche(r) Reservationen:** |
|  |  |
| **………………………** | **………………………………………………………………………………** |
|  |  |
| Kopien an: [ ]  AbwartIn/SigristIn [ ]  Pfarrer [ ]  Kassier [ ]  Sekretärin |