

Wir sind eine aktive Kirchgemeinde mit vielfältigem Angebot und rund 3'000 Mitgliedern im mittleren Gürbetal.

Wir suchen per 1. Mai 2023 oder nach Vereinbarung ein/e

Sekretär/in 25%

Sie finden bei uns

- eine vielfältige und anspruchsvolle Aufgabe in einer dynamischen Kirchgemeinde
- ein aufgeschlossenes Team
- einen engagierten und mittragenden Kirchgemeinderat
- einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Besoldung

Ihre Aufgaben

- allgemeine administrative Arbeiten im Sekretariat
- Kirchenrodelführung
- Erstellung diverser Publikationen wie «reformiert.», Kirchenzettel im Anzeiger, Monats- und Jahresprogramm sowie Gestalten von Broschüren, Flyern etc.
- Mitarbeit bei Versänden
- Adressbewirtschaftung, Mutationen im typo3 und Listenauszüge, Postverarbeitung
- Betreuung der Webseite
- Sie unterstützen das Ämterteam in den administrativen Belangen wie Gesamtjahresplanung und Gottesdienstplanung
- Sie sind telefonisch Ansprechperson der Kirchgemeinde
- Stellvertretung bei Ferienabwesenheit der anderen Sekretärin, insbesondere für Protokollführung bei Kirchgemeinderatssitzungen und Kirchgemeindeversammlungen

Unsere Wünsche

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildungen; Erfahrung in Kirchgemeinde oder politischer Gemeinde ist sehr willkommen
- Strukturierte Persönlichkeit mit kreativem Flair
- Freude an Gestaltung von Flyern und am Umgang mit Texten
- ausgezeichnete Office-Kenntnisse, Lernbereitschaft oder Erfahrung für IT-Aufgaben
- Sie sind eine initiative Person und schätzen sowohl eigenständiges Arbeiten sowie die Zusammenarbeit mit Gemeindegliedern, Kirchgemeinderat und Ämterteam
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen
- 1 Tag pro Woche im Büro, 5% Homeoffice möglich
- Bereitschaft, bei Engpässen und Ferienablösungen mehr zu arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung **bis 24. Februar 2023** an:
sekretariat@kirche-thurnen.ch

Auskunft erteilt die jetzige Stelleninhaberin, Claudia Zeller, 031 802 08 45 /
der Kirchgemeindepäsident, Max Küpfer, 079 334 70 48.