

Gesuch

zur Benützung von Räumen / Gebäuden der Kirchgemeinde Thurnen

Anlass

Art / Veranstalter

Datum / Daten

Zeitpunkt / Dauer

Programm

Beilage oder

Beschreibung

Preise

Eintrittspreise Erwachsene: Fr. Kinder/Jugendl. Fr.

Kollekte

Vorbereitungszeiten

Datum / Daten

Zeitpunkt / Dauer

Benötigte Räume

Kirche Kirchenthurnen Kirche Burgistein weitere

Kirchgemeindehaus Kirchenthurnen Saal Bühne KUV-Raum Küche

TREFFPUNKT Mühlethurnen Saal (EG)

Übriges

Hellraumprojektor Beamer Klavier/E-Piano

weitere Einrichtungen

(Geräte, Tische, Stuhlordnung etc.)

ausserordentl. Abwärtsbeanspruchung für:

(wird sep. in Rechnung gestellt).

Besonderes *) Überzeit Alkoholkonsum Immissionen anderes

Erläuterung

.....

Verantwortung

Name u. Vorname

Adresse, PLZ, Ort

Telefon / Fax

e-mail

RechnungsempfängerIn

Name u. Vorname

Adresse, PLZ, Ort

Bemerkungen

.....

.....

Ort und Datum

Unterschrift(en)

Bestätigung Reservation

bewilligt

vorbehältlich Bewilligung

Voraussichtliche Kosten:

Kosten werden aufgrund der
tatsächlichen Benutzung
nach Anlass definitiv
ermittelt.

Grundgebühr Fr.

Rabatt Fr.

Zuschlag Fr.

Total Fr.

Bemerkungen:

.....

Datum

bewilligt vom Kirchgemeinderat Thurnen
Unterschrift Verantwortliche(r) Reservationen:

.....

Kopien an: AbwartIn/SigristIn Pfarrer Kassier SekretärIn

*) Allfällige Sonderbewilligungen Regierungsstatthalter/ Gemeinde beilegen!

Formular min. 30 Tage vor Anlass senden an: Kirchgemeinde Thurnen, Claudia Zeller, Bahnhofstr. 24, 3127 Mühlethurnen / claudia.zeller@kirche-thurnen.ch